

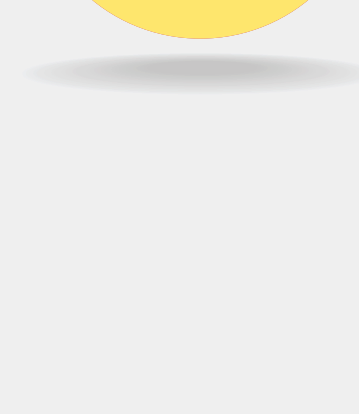
PRATIQUES EXEMPLAIRES POUR LA TENUE DE VIDÉOCONFÉRENCES

Merci d'avoir accepté de comparaître devant un comité sénatorial!

Afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles de votre témoignage par vidéoconférence à l'aide de l'application Zoom, veuillez garder à l'esprit les pratiques exemplaires qui suivent.

L'UTILISATION D'UN ORDINATEUR DE BUREAU OU D'UN PORTATIF, AINSI QU'UN CASQUE D'ÉCOUTE AVEC FIL ET ÉQUIPÉ D'UN MICROPHONE SUR TIGE, VOUS PERMETTRA D'ÊTRE ENTENDU ET INTERPRÉTÉ DANS LES DEUX LANGUES OFFICIELLES.

Si vous éprouvez des difficultés techniques, veuillez communiquer avec le greffier du comité.



EMPLACEMENT

Il est préférable d'installer votre ordinateur dans une pièce tranquille dont la porte est fermée. Pour que la connexion soit fiable, vous pouvez demander à toute personne qui utilise votre connexion Internet d'éviter de regarder des diffusions vidéos en continu ou d'effectuer d'autres tâches qui sollicitent une grande quantité de bande passante.



BOUTON DE DÉSACTIVATION DU MICROPHONE

Veuillez désactiver votre microphone en tout temps lorsque vous n'avez pas la parole. Zoom diffuse automatiquement l'image en mode plein écran de la personne qui parle. **Le bruit ambiant provenant du microphone activé d'un participant peut faire en sorte que le programme commence à diffuser l'écran de ce participant.**



Autres considérations :

- Un trop grand nombre de microphones activés peut générer des retours de son stridents pour tous les participants à la réunion.
- Un microphone activé peut diffuser toute conversation en parallèle ou les bruits de fond.

Veuillez attendre que le président vous accorde la parole avant d'activer votre microphone et de commencer à parler.



FAIRE ENTENDRE VOTRE VOIX

Veuillez vous assurer d'utiliser un casque d'écoute de bonne qualité avec fil et équipé d'un microphone sur tige. Une liste des casques d'écoute recommandés est disponible dans la section « Comités » du [site Web du Sénat](#), sous l'onglet « Pour les témoins ». Si vous devez vous procurer un casque d'écoute en vue de votre comparution, veuillez consulter le greffier du comité.

Veuillez régler les appareils électroniques en mode silencieux et vous abstenir de déplacer des feuilles de papier ou de faire toute autre activité pouvant générer des bruits ambiants indésirables.

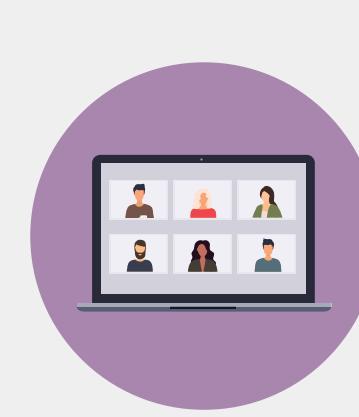


INTERPRÉTATION

Si vous utilisez les canaux d'interprétation (disponible en français est en anglais), Zoom réduit automatiquement le volume du microphone de la personne qui parle pour que les interprètes soient entendus clairement. Lorsque l'interprète a fini de parler, il faut quelques secondes avant que le volume des autres microphones soit rétabli.

Pour que les sénateurs entendent chacun de vos mots, envisagez de faire ce qui suit :

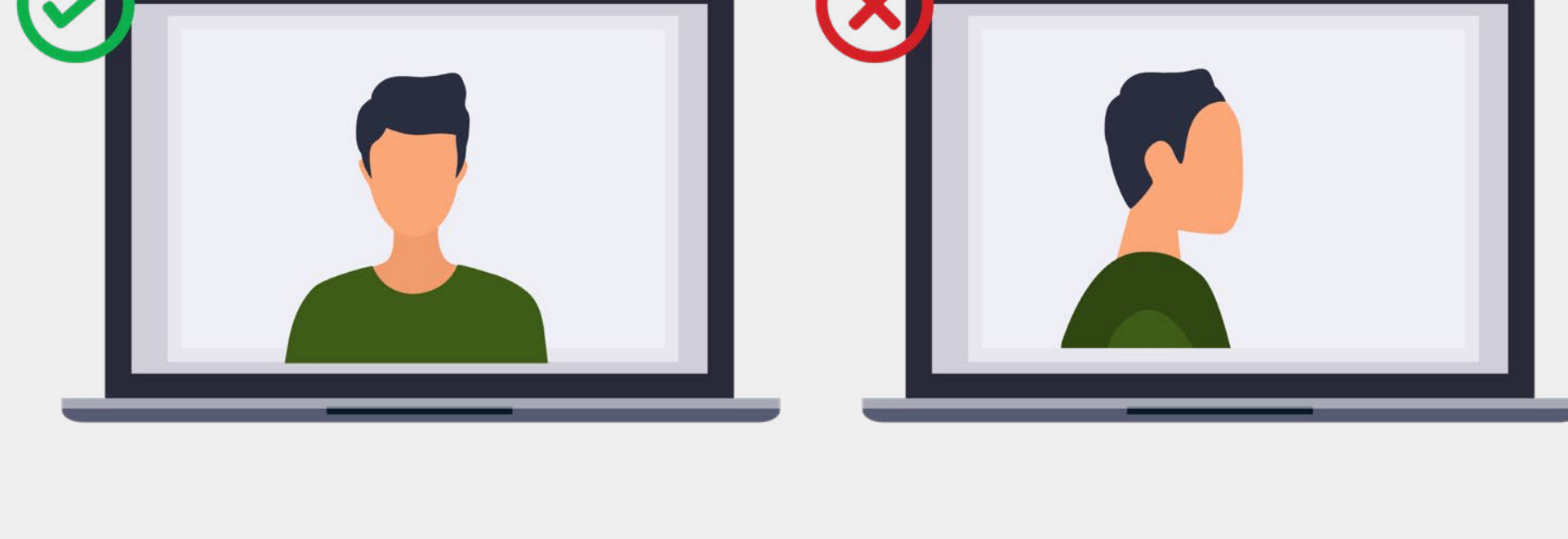
- **Utilisez une seule langue**, car le passage d'une langue à l'autre peut faire en sorte que des mots ne soient pas entendus.
 - Si vous passez d'une langue à l'autre, faites une pause de quelques secondes avant de poursuivre votre intervention.
- **Attendez quelques secondes avant de commencer à parler** pour que votre voix soit diffusée au volume maximum.



BIEN PARAÎTRE

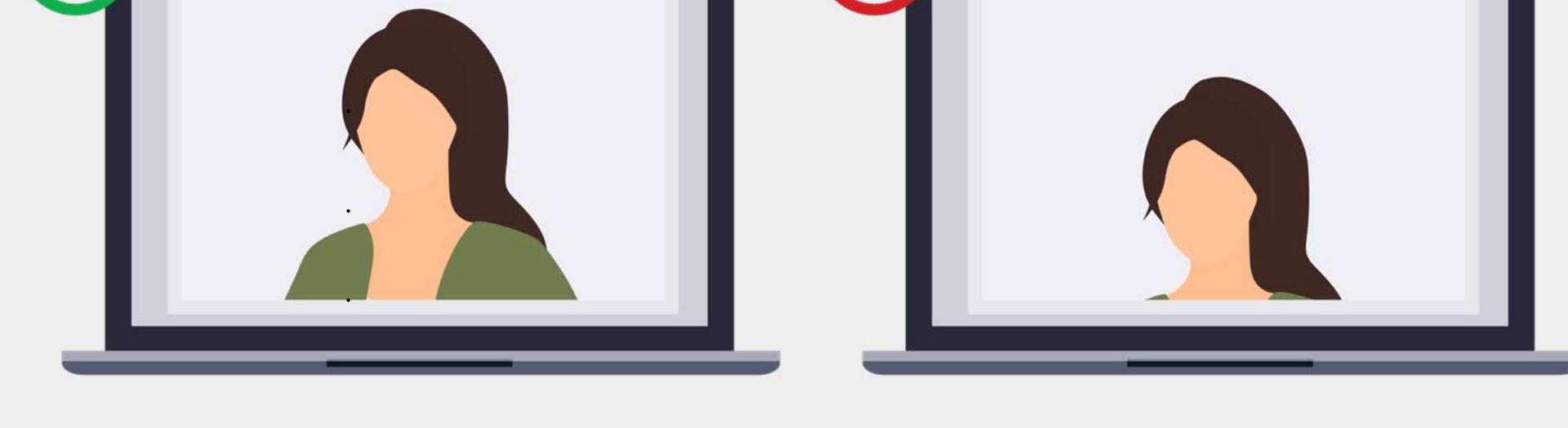
Pour créer une apparence professionnelle sur vidéo :

Placez la caméra Web à la hauteur des yeux, directement face à vous.

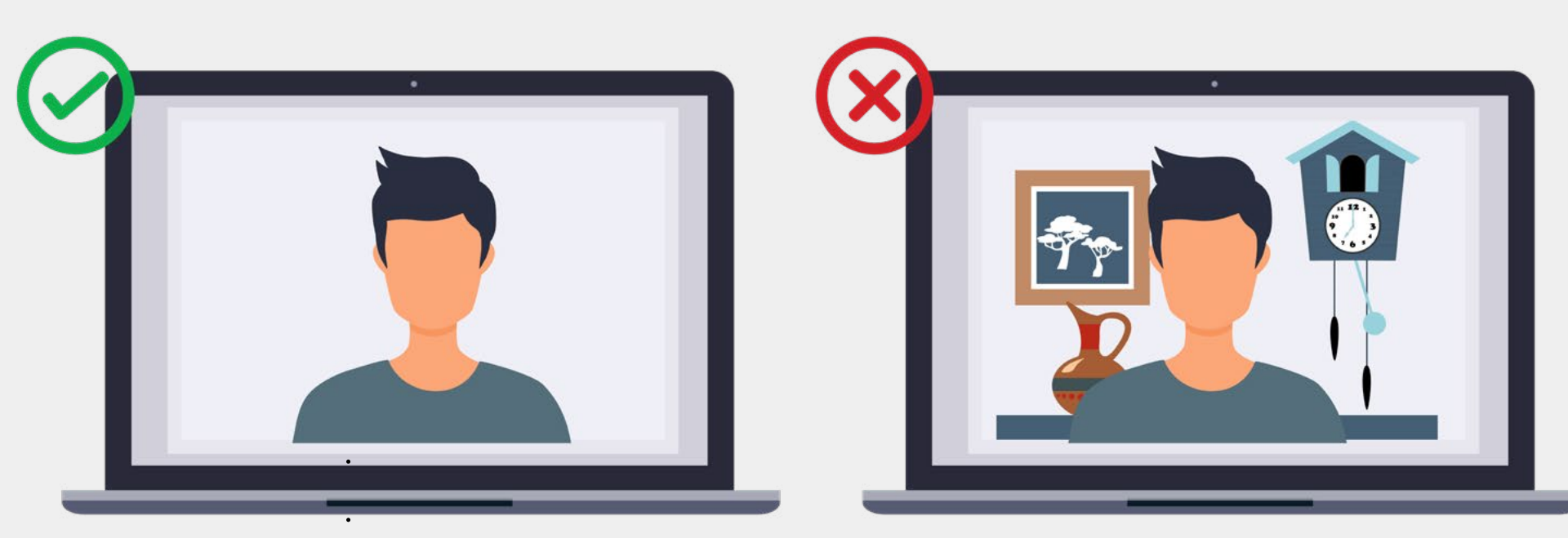


- Si vous utilisez un ordinateur portable, envisagez de le surélever en le posant sur quelques livres pour le placer à la hauteur optimale.
- Regardez la caméra Web lorsque vous parlez plutôt que l'écran de l'ordinateur, cela contribue à assurer un regard naturel.
- Placer l'écran en angle peut créer des angles de caméra peu flatteurs.

Placez votre visage au centre de l'écran; vos yeux devraient se situer environ aux deux tiers du haut de l'écran.

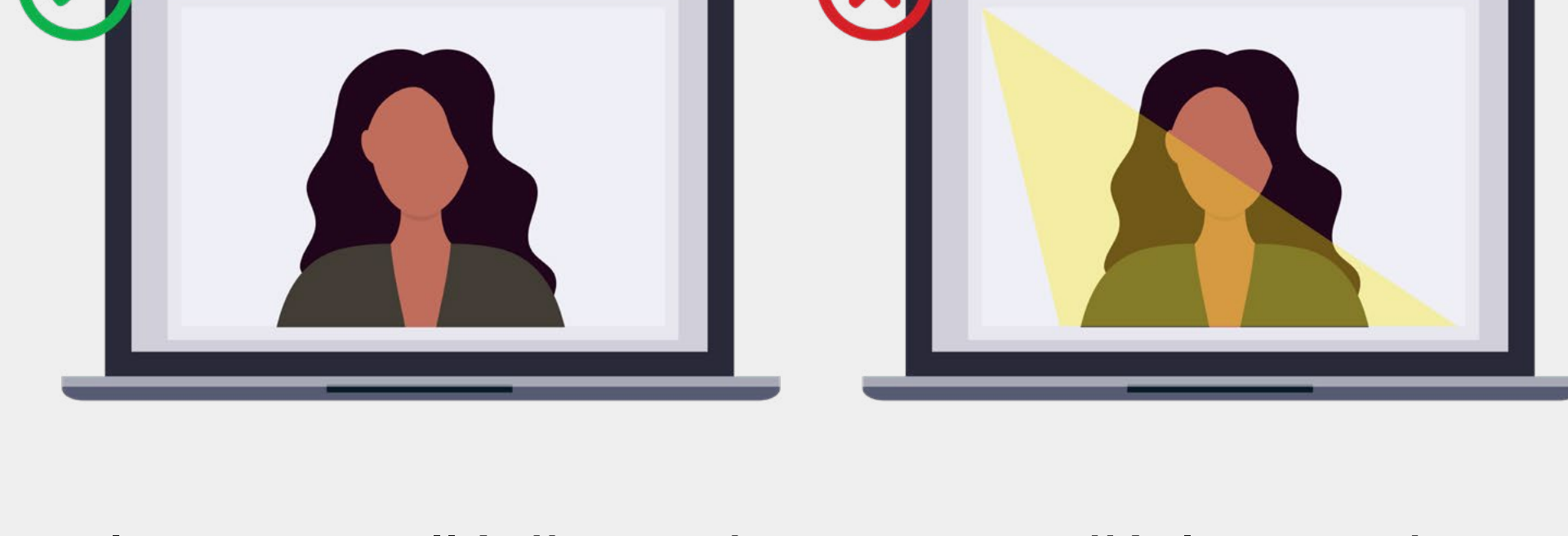


Utilisez un arrière-plan neutre.



- Les objets en mouvement en arrière-plan peuvent distraire.
- Un arrière-plan dont la couleur ressemble beaucoup à celle de vos vêtements ou de votre teint peut vous rendre moins visible.

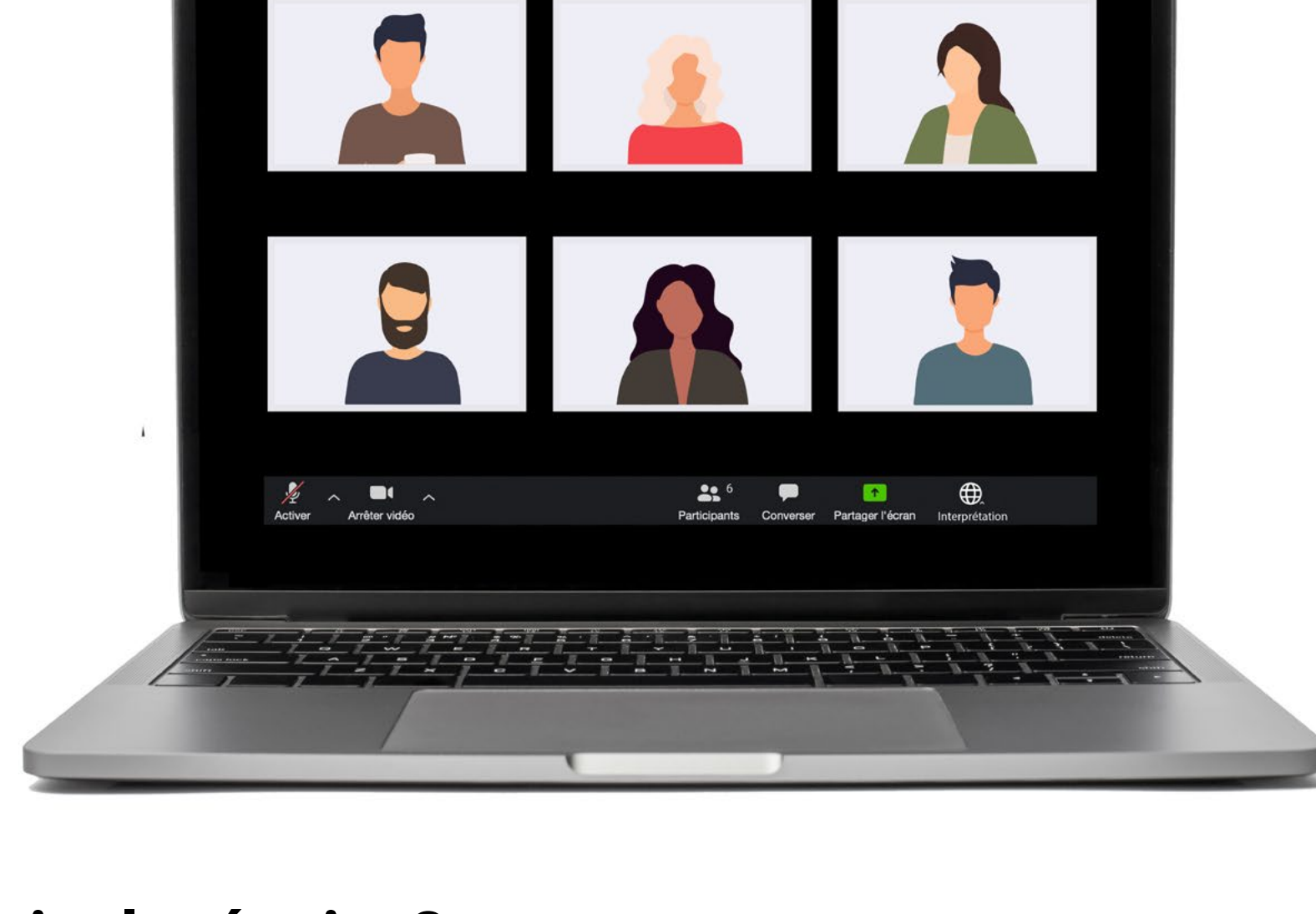
Utilisez un éclairage approprié.



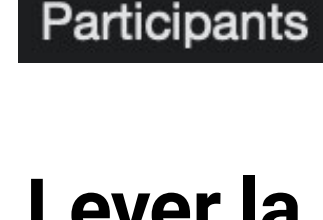
- Il est conseillé d'avoir des sources d'éclairage devant vous (une source d'éclairage derrière vous peut vous faire paraître sous forme de silhouette).
- Essayez de vous placer face à une fenêtre pour profiter de la lumière naturelle.
- Une lampe de bureau placée derrière votre écran et sur le côté est également efficace. Si l'éclairage semble trop fort, essayez de placer un tissu fin sur la lampe pour le réduire.



AUTRES FONCTIONNALITÉS DE ZOOM

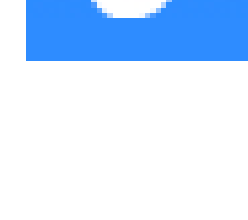


Qui a rejoint la réunion?



Cliquer sur l'icône « Participants » permet d'afficher une liste de toutes les personnes présentes.

Lever la main



Le menu « Participants » contient aussi une icône bleue en forme de main. En cliquant sur cette icône, vous pouvez « lever la main » pour aviser le greffier que vous souhaitez intervenir.